



## Helyiség igénylési adatlap

(Posztgraduális képzések és egyéb egyetemi rendezvények foglalásához – az igénylő tölti ki)

Rendezvényt, programot szervező	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ intézmény / kar:</li><li>▪ szervezeti egység / intézet:</li></ul>	
Igénylő:	
e-mail:	telefonszám:
Programszervező:	
e-mail:	telefonszám:
Kapcsolattartó:	
e-mail:	telefonszám:
<b>RENDEZVÉNY, PROGRAM</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ megnevezése:</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ időpontja:</li></ul>	órától      óráig
további időpontok:	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ tervezett létszám:      fő</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rendezvény, program leírása:</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ forgatókönyv, elektronikus program, webhely: <i>kérjük, küldje el a kért dokumentumokat illetve a webhely címét a <b>teremfoglalas@aok.pte.hu</b> címre.</i></li></ul>	
<b>TECHNIKAI IGÉNY</b>	
<b>Vizuáltechnika:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ tábla</li><li>▪ projektor</li><li>▪ notebook, PC</li><li>▪ prezentációs egér</li><li>▪ filmvetítés – mozi<ul style="list-style-type: none"><li>• vetítési próba</li></ul></li></ul>	<b>Hangtechnika:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vetített prezentáció kihangosítása</li><li>▪ mikrofonok:<ul style="list-style-type: none"><li>• mikroport</li><li>• kézi, nyeles mikrofon:      db</li><li>• állványos mikrofon</li></ul></li></ul>

Pécs,

programszervező aláírása



## Helyiség igénylési adatlap II. Ajánlat

RENDEZVÉNY, PROGRAM		
▪ megnevezése:		
▪ időpontja:	órától	óráig
további időpontok:		
AJÁNLOTT HELYSZÍN*		
▪ terem megnevezése:		
▪ befogadóképesség:	fő	▪ ügyeletes technikus:
▪ technikai jellemzők:		
▪ megjegyzés:		

Az ajánlott helyszínt és szolgáltatást elfogadom:

Pécs, .....

.....  
felelős programszervező

Az ajánlott helyszínt az igénylőlapon megjelölt eszközökkel, szolgáltatásokkal biztosítjuk:

Pécs, .....

.....  
teremgazdálkodásért felelős dékáni megbízott  
PTE ÁOK Oktatástechnikai és Szolgáltatási Osztály

\* Az ajánlott helyszín elfogadása esetén kérjük, aláírva küldje vissza az adatlapot a [teremfoglalas@aok.pte.hu](mailto:teremfoglalas@aok.pte.hu) címre.