



Előzetes oktatói tájékoztató a vizsgaidőszakról a 2025/2026. tanév őszi félévében

Szeretnénk felhívni szíves figyelmüket a vizsgák meghirdetésére vonatkozó határidőkre és teendőkre.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a **Gyógyszerésztudományi Karon** (továbbiakban GYTK) a **szorgalmi időszakra tervezett oktatás 2025. december 5. napjáig tart**, a **vizsgaidőszak** pedig a tanév rendje szerint **2025. december 8. - 2026. január 23. napja között** kerül megtartásra.

Legfontosabb határidők a vizsgaidőszakra vonatkozóan

	teendő	GYOSZ I-V., Biotechnológia Bsc
1	Tantárgyfelelősi megállapodás kollokvium ill. szigorlati időpontokról az érintett hallgatói képviselőkkel	2025. november 7-ig
2	A kollokviumi és. szigorlati időpontok felvitele Neptunba	2025. november 7-ig
3	Félévzáró aláírások letiltásának bejegyzése (FONTOS: az aláírások letiltásának határideje a TVSZ alapján kivételes esetben sem hosszabbítható meg. A vizsgaidőszak első napján a Tanulmányi Csoport mindazon esetekben, ahol sem aláírás, sem letiltás nem került rögzítésre, az aláírásbejegyzést fogja hivatalból rögzíteni. <u>A félévvégi aláírás letiltására a határidőt követően nincs lehetőség.</u>) Évközi jegyre végződő tárgyak esetében a „Nem teljesítette” bejegyzést kell alkalmazni, amennyiben a hallgató az előírt óraszámot nem teljesítette vagy egyéb okból nem adható meg számára a félévvégi aláírás.	2025. december 6. éjfélig
4	Félévközi jegyek és aláírás típusú teljesítési formák (kritériumkövetelmények esetén) eredményének rögzítése Neptunban	2025. december 19-ig
5	Megajánlott jegyek rögzítése	2025. december 5-ig
6	Vizsgajegyek beírásának ellenőrzése, kollokvium ill. szigorlat vizsgalapok kitöltése (jegybevétel) Neptunban	a teljes vizsgaidőszakban, de legkésőbb 2026. január 26-ig
7	Kitöltött, aláírt vizsgalapok (kollokvium, szigorlat) és eredmény-jelentők (félévközi jegy, aláírás) beküldése elektronikusan vagy papír alapon a TCs-hez	2026. január 26-ig

A vizsgaidőpontok meghirdetésére vonatkozó rendelkezések

A tantárgyfelelősök feladata annak biztosítása, hogy a vizsgák az aktuális szabályozási körülményekhez igazodva magas színvonalon, hatékonyan megvalósuljanak.

Az alábbi, Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített szempontokat kell figyelembe venni a vizsgák megszervezése során:

- Egy tantárgyból a vizsgaidőszakban kiírt összes vizsgalehetőségek számának meg kell haladnia a tantárgyat felvevő hallgatók összlétszámának kétszeresét.
- Szóbeli vizsgák esetén:
 - a vizsgaidőszak valamennyi hetében legalább egy vizsganapot kell tartani,
 - vizsgát kell kiírni a vizsgaperiódus utolsó három napjának egyikén.
- Írásbeli vizsgák esetén:
 - legalább 4 azonos témájú és feltételekkel kiírt vizsgát kell meghirdetni,
 - a vizsgákat különböző heteken kell kiírni, továbbá
 - vizsgát kell kiírni a vizsgaidőszak utolsó három napjának egyikén.

A szóbeli és az írásbeli vizsgák megszervezése során a TVSZ-ben foglalt előírásoktól el lehet térni, ha a tantárgyfelelős és a Kari Hallgatói Részönkormányzat képviselői egybehangzóan másképpen állapodnak meg

A tanév időbeosztásában meghatározottnak megfelelően tájékoztatjuk, hogy az Általános Orvostudományi Kar képzéseinek vizsgaidőszak utolsó hetén (2026. január 19-23.) a hallgatók kizárólag utóvizsgát vagy értékelő vizsgát tehetnek, azaz ezekre az időpontokra csak akkor tudnak jelentkezni, amennyiben az adott tárgyból a vizsgaidőszakban korábban már legalább egy alkalommal tettek sikertelen vizsgát (vagy értékelő vizsga esetén sikeres vizsgát). Felhívjuk ugyanakkor szíves figyelmét, hogy **a Gyógyszerésztudományi Kar (továbbiakban: GYTK) képzései esetében az utolsó vizsgahéten való részvétel nem feltételhez kötött, azaz ott a korábbiak szerint akár első vizsga is tehető.** Így kérjük, **amennyiben az ÁOK Általános orvos, Fogorvos és Biotechnológia MSc képzésen is hirdet kurzusaihoz vizsgát, úgy azokat technikailag külön szíveskedjék meghirdetni**, ne a GYTK kurzusokkal közös vizsgaidőpontra adminisztrálva (az időpont megegyezhet, azonban Neptunban külön kurzus-vizsgaidőpontként kell szerepelnie az ÁOK kurzusai esetében). Az utóvizsga-héthez szükséges vizsgafeltételt a Tanulmányi Csoport központilag fogja beállítani a meghirdetett vizsgaidőpontokra, mely minden az adott időponthoz kapcsolt kurzusra érvényesülni fog, ezért kérjük fokozottan figyeljenek arra, hogy a GYTK kurzusai ne közös vizsgaidőpontra legyenek az ÁOK kurzusaival.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a **3. vizsgahéten a karácsonyi ünnepek miatt mindössze két munkanap lesz**, így kérjük, amennyiben szükséges, a vizsgahelyek számának TVSZ szerinti megfelelő biztosítása érdekében a **december 13-i (szombati) áthelyezett munkanapot is vegyék figyelembe** az időpontok tervezése és egyeztetése során és a december 22-i és 23-i munkanapokra biztosítsanak vizsgalehetőséget.

A vizsgaidőpontok meghirdetésének folyamata:

1. A tantárgyfelelős a vizsgabejelentő űrlap segítségével elektronikus úton megállapodik a hallgatói képviselőkkel.
2. A hallgatói képviselők egyetértésük jeléül elektronikus úton jóváhagyják a meghirdetni kívánt egyeztetett vizsgaidőpontokat.
3. A megállapodások alapján létrejött vizsgaidőpontokat a tantárgyfelelős a Tanulmányi Csoport honlapjának [„Tantárgyfelelősöknek, oktatóknak” menüpont](#) [„Vizsgaidőszak” szakaszából](#) letölthető nyomtatványon rögzíti, majd meghirdeti a Neptun Tanulmányi Rendszerben.



4. A tantárgyfelelős a vizsgaidőpont bejelentő nyomtatványt csatolja a hallgatói megállapodásról szóló emailhez, majd irattározás céljából megküldi a Tanulmányi Csoportnak vagy elektronikusan (tanulmanyi.hivatal@aok.pte.hu) vagy papír alapon, belső postai úton.

Naptári segédlet a vizsgaidőpontok meghirdetéséhez:

GYOSZ I- V., BIOT BSc	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
S12	november 17.	november 18.	november 19.	november 20.	november 21.	november 22.	november 23.
S13	november 24.	november 25.	november 26.	november 27.	november 28.	november 29.	november 30.
S14	december 1.	december 2.	december 3.	december 4.	december 5. - Megajánlott jegyek rögzítésének határideje	december 6. - félévzáró aláírások megtagadásának határideje	december 7.
V1	december 8.	december 9.	december 10.	december 11.	december 12.	december 13. áthelyezett munkanap	december 14.
V2	december 15.	december 16.	december 17.	december 18.	december 19. - Félévközi, gyakorlati jegyek beírásának határideje	december 20.	december 21.
V3	december 22.	december 23.	december 24. munkaszüneti nap	december 25. munkaszüneti nap	december 26. munkaszüneti nap	december 27.	december 28.
V4	december 29.	december 30.	december 31.	január 1. munkaszüneti nap	január 2. munkaszüneti nap	január 3.	január 4.
V5	január 5.	január 6.	január 7.	január 8.	január 9.	január 10. áthelyezett munkanap	január 11.
V6	január 12.	január 13.	január 14.	január 15.	január 16.	január 17.	január 18.
V7	január 19.	január 20.	január 21.	január 22.	január 23.	január 24.	január 25.

A Neptun Tanulmányi Rendszerben történő adatrögzítésekre (vizsgahirdetés, megajánlott jegy rögzítése, félévzáró aláírások rögzítése) vonatkozó technikai segédletet a dokumentum végén szereplő mellékletben találják.

Vizsgameghirdetéssel kapcsolatos kérdéseikkel, kérem, forduljanak a Tanulmányi Csoport munkatársaihoz a következő elérhetőségeken:

- dr. Csöngéi Veronika (39505-ös mellék, veronika.csongei@aok.pte.hu)
- Kalászné Halmos Ágnes (39506-os mellék, agnes.kalaszne@aok.pte.hu)
- dr. Beregi András (39503-as mellék, andras.beregi@aok.pte.hu)
- Pintér Ágnes (62030-as mellék, agnes.gemes-pinter@aok.pte.hu)

Vizsgákhoz kapcsolódó **teremfoglalási igényeikkel** kérjük forduljanak az alábbi kollégánkhoz:

- Nagy Balázs (orarend.teremfoglalas@aok.pte.hu)



Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az ÁOK épületeiben elérhető termekre vonatkozóan a vizsgaidőszakban alkalmazandó teremfoglalási rendet az ÁOK Tanulmányi Hivatal honlapján, a [Szabályzatok, utasítások eljárásrendek menüpont Vizsgaidőszak szekciójában](#) található, a vizsgaidőszakban történő teremfoglalás rendjére vonatkozó Dékáni Utasítás tartalmazza.

Szíves együttműködésüket köszönjük.

Tisztelettel:

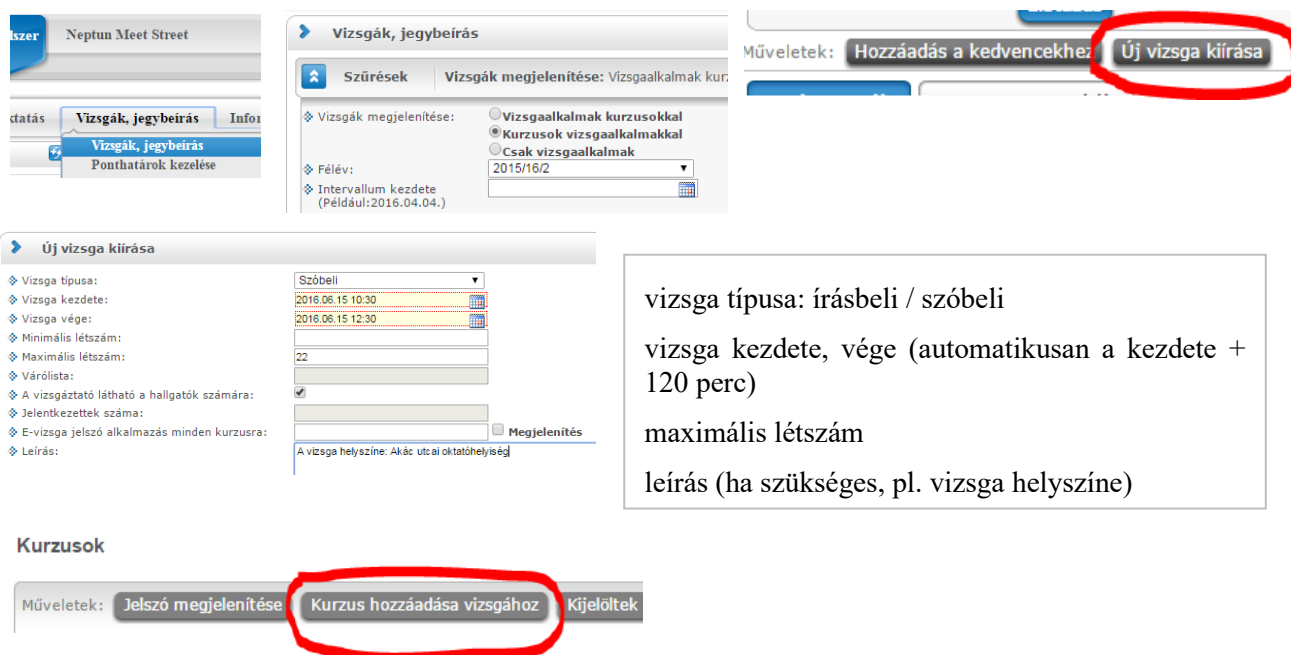
dr. Baán Nóra
csoportvezető

Technikai segédlet

Megállapodást segítő nyomtatvány letöltése:

<http://aok.pte.hu/hu/egyseg/almenu/570/1>

Kollokvium ill. szigorlati időpontok rögzítése a Neptunban



The image shows three screenshots of the Neptun system interface. The top-left screenshot shows the 'Vizsgák, jegybeírás' (Exams, Grading) menu. The top-right screenshot shows the 'Új vizsga kiírása' (Add new exam) button highlighted with a red circle. The bottom-left screenshot shows the 'Új vizsga kiírása' form with fields for exam type, start/end time, number of questions, and location. The bottom-right screenshot shows the 'Kurzusok' (Courses) menu with the 'Kurszus hozzáadása vizsgához' (Add course to exam) button highlighted with a red circle.

Új vizsga kiírása

Vizsga típusa: Szóbeli
Vizsga kezdete: 2016.06.15 10:30
Vizsga vége: 2016.06.15 12:30
Minimális létszám: 22
Maximális létszám: 22
Várólista: ☐
A vizsgázató látható a hallgatók számára: ☒
Jelentkezettek száma:
E-vizsga jelszó alkalmazás minden kurzusra: ☐
Leírás:
A vizsga helyszíne: Akác utcai oktatóhelyiség

Kurzusok

Műveletek: Jelszó megjelenítése **Kurszus hozzáadása vizsgához** Kijelöltek

vizsga típusa: írásbeli / szóbeli

vizsga kezdete, vége (automatikusan a kezdete + 120 perc)

maximális létszám

leírás (ha szükséges, pl. vizsga helyszíne)

Aláírás letiltása Neptunban – kizárólag a megadott határidőig!!!!

FONTOS! A Letiltva bejegyzés a vizsgajegyre végződő tárgyak esetén alkalmazandó, évközi jegyre végződő tárgyak esetében a „Nem teljesítette” bejegyzést kell alkalmazni, amennyiben a hallgató az előírt óraszámot nem teljesítette vagy egyéb okból nem adható meg számára a félévvégi aláírás.

Tanszéki admin szerepkörből: Adminisztráció – Kurzusok – Jegybeírás – (fejlécben) Bejegyzés-típus = Aláírás, (listában) Bejegyzés = **Letiltva** – Mentés

A „Letiltva” bejegyzés tudja egyidejűleg a már jelentkezett vizsgáról is lejelentkeztetni az érintett hallgatót, a „Megtagadva” bejegyzés nem rendelkezik ilyen funkcióval, így **kérjük csak a „Letiltva” bejegyzést szíveskedjen használni.**

Oktatói szerepkörből: Oktatás – Kurzusok - (fejlécben) Bejegyzés-típus = Aláírás, (listában) Bejegyzés = **Letiltva** – Mentés



Bejegyzés típusa:	Aláírás
Bejegyzés dátuma:	2017.10.19

A megadott aláírásokat nem kell rögzíteni a Neptunban, csak a letiltottakat (kivétel: kritérium követelmények, ahol az aláírás eredményezi a kurzus teljesítését).

Megajánlott jegyek rögzítése Neptunban

Tanszéki admin szerepkörből: Adminisztráció – Kurzusok – Jegybeírás – (fejlécben) Bejegyzés-típus = vizsga vagy szigorlat, (listában) Bejegyzés = **jegy + mellette: Megajánlott jelölőnégyzet bejelölése** – Mentés

Oktatói szerepkörből: Oktatás – Kurzusok - (fejlécben) Bejegyzés-típus = vizsga vagy szigorlat, (listában) Bejegyzés = **jegy + mellette: Megajánlott jelölőnégyzet bejelölése** – Mentés

A hallgatót tájékoztatni kell, hogy az oktató jegyet ajánl meg számára és felkérni, törölje a tárgyból a vizsgajelentkezését, mert érvényes vizsgajelentkezés mellé nem lehet megajánlott jegyet rögzíteni.

Félévközi jegyek rögzítése Neptunban

Tanszéki admin szerepkörből: Adminisztráció – Kurzusok – Jegybeírás – (fejlécben) Bejegyzés-típus = Évközi jegy, (listában) Bejegyzés = **jegy** – Mentés

Oktatói szerepkörből: Oktatás – Kurzusok - (fejlécben) Bejegyzés-típus = Évközi jegy, (listában) Bejegyzés = **jegy** – Mentés

Kritérium követelmények esetében aláírás rögzítése Neptunban

Tanszéki admin szerepkörből: Adminisztráció – Kurzusok – Jegybeírás – (fejlécben) Bejegyzés-típus = Aláírás, (listában) Bejegyzés = **Aláírva vagy Nem teljesítette** – Mentés

Oktatói szerepkörből: Oktatás – Kurzusok - (fejlécben) - Bejegyzés-típus = Aláírás, (listában) Bejegyzés = **Aláírva vagy Nem teljesítette** – Mentés