



## 6/2022 (05.04.) számú GYTK dékáni utasítás a költségtérítési díj megfizetésének és a költségtérítési kedvezmény igénylésének rendjéről

### A. Általános rendelkezések

#### 1.§ Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed minden, a Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karával (a továbbiakban: Kar, vagy GYTK) hallgatói jogviszonyban álló személyre.

#### 2.§ A költségtérítés megfizetésének rendje

(1) A hallgató kezdő költségtérítési összegét a Kari Tanács szakonként, a felvételi eljárást megelőző év október 15-ig határozza meg.

(2) Az adott képzési program tekintetében meghatározott kezdő költségtérítési összeg a hallgató költségtérítéses tanulmányainak befejezéséig nem változik.

(3) Ahol jelen Utasításban „költségtérítéses” kifejezés szerepel, azon az „önköltséges” kifejezést is érteni kell – kivéve, ha adott §-ban az „önköltséges” kifejezés külön szerepel.

(4) A hallgató köteles a költségtérítést abban a pénznemben fizetni, ami a költségtérítéses szerződése alapján számára elő van írva. A hallgató által megfizetendő költségtérítés összege nem tartalmazza a banki műveletek (átutalás, konverzió, stb.) költségeit, azokat — a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 58. (3) bekezdése alapján — a költségtérítési díjon felül a hallgatónak kell viselnie.

(5) A költségtérítés befizetésével kapcsolatos határidőket a Kar — a Kari Tanács döntése alapján — a tanév időbeosztásában teszi közzé. A befizetési határidőre a költségtérítési díj és egyéb díjak esetében is a Szabályzat 52. (1) bekezdése irányadó. Az összeg beérkezése akár 2 hetet is igénybe vehet, mely időtartamot a hallgató köteles a költségtérítés kiegyenlítésekor figyelembe venni. Amennyiben az összeg nem jelenik meg kiegyenlítettként a Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: TR), azt továbbra is kiegyenlítendő tartozásként kell kezelni és a hallgató nem jogosult igénybe venni azokat a szolgáltatásokat (pl. bejelentkezés, vizsgázás), amelyek a költségtérítési díj befizetésével kapcsolatosak.

(6) A hallgatók az (5) bekezdés szerint közzétett határidőig kötelesek befizetési bizonylatot leadni a Kar Tanulmányi Csoportjának. Bizonylat alatt kell érteni minden olyan iratot, amely alapján a hallgató a költségtérítés megfizetését (swift copy) igazolja. A bizonylat hitelt érdemlően kell, hogy tartalmazza:

- kiállítás helyét, idejét,
- azt, hogy milyen bankszámláról, milyen bankszámlára (IBAN) érkezett az utalás,
- a pontos összeget számmal és betűvel kiírva,
- hallgató nevét és hallgatói azonosító kódját a megjegyzés rovatban,
- csak magyar vagy angol nyelvű bizonylat fogadható el,
- csak eredeti bizonylat, vagy annak hiteles másolata fogadható el,



Amennyiben a hallgató a költségtérítés megfizetését olyan bizonylattal igazolja, amely nem tartalmazza az összes tartalmi elemet, a bizonylat nem fogadható el, és a hallgató köteles 8 napon belül megfelelő bizonylatot benyújtani, ellenkező esetben a fizetési késedelem miatti jogkövetkezményeket alkalmazhatja a Kar.

(7) Az a költségtérítéses hallgató, aki a félévre bejelentkezett, de a képzési időszak megkezdését követően hallgatói jogviszonya megszűnik vagy félévét utólag passzíváltatja, a számára megállapított teljes költségtérítés 40 %-át, valamint a fennmaradó összegnek a bejelentés hónapjáig eltelt időszakra eső időarányos részét is megfizetni köteles. A félév minden megkezdett hónapja teljes hónapnak minősül. Amennyiben a hallgató a jogviszonya megszűnése, a féléve passzíváltatása, illetve a jogviszonya szünetelésének kezdete előtt költségtérítési kedvezményt igényelt, a hallgató által fizetendő költségtérítés meghatározásának feltétele a költségtérítési kedvezmény iránti kérelem elbírálása. Jelen bekezdés vonatkozásában a hallgató számára megállapított teljes költségtérítés alatt ebben az esetben a költségtérítési kedvezmény iránti kérelemről hozott döntés szerinti összeg értendő.

(8) Annak a hallgatónak, aki az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kapott és a vizsgálat időpontjáig a költségtérítés teljes összegét vagy annak egy részét megfizette, számára az általa megfizetett költségtérítés teljes összegét a hallgató kérelmére a Kar visszautalja.

(9) Azon hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt, de jogviszonyának megszűnte után újra felvételt nyer a Karra, továbbá azon hallgatónak, aki más felsőoktatási intézményből vagy a PTE más karáról kerül átvételre megállapított ajánlott tanterv szerinti költségtérítést kell fizetnie.

(10) A költségtérítési díj késedelmes megfizetése esetén a fizetési késedelembe esett hallgató a Szabályzatban, illetve a hallgató és a Kar közötti költségtérítéses szerződésben foglaltak alapján késedelmi díj megfizetésére köteles.

### **3.§ A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos alapelvek**

(1) A Szabályzat 48. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Kar dékánja a Kar költségtérítéses képzésében résztvevő hallgatóit tanulmányi eredményük, szociális rászorultságuk, valamint tanulmányi-előmenetel és hallgatói kiválóság alapján a költségtérítés megfizetése körében mérséklési kedvezményben részesítheti.

(2) A Szabályzat 4. § (7) bekezdése alapján a költségtérítés mérséklése tárgyában benyújtott kérelmekről, valamint részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a döntést a dékán hozza meg. Jelen Utasítás 6. § által meghatározott esetekben a döntést a dékán a Tanulmányi Bizottság javaslata, míg a 7. § által meghatározott esetben a benyújtott pályázatok alapján hozza meg.

(3) A költségtérítési kedvezmény megállapításának alapja a hallgató számára a jelen Utasítás 2. § (1)-(3) bekezdéseiben megállapított költségtérítés.

(4) Azon esetek kivételével, ahol jelen Utasítás másképpen nem rendelkezik és a hallgató több jogcímen is jogosult költségtérítési kedvezményre, a hallgató egy félévben a számára kedvezőbb költségtérítési kedvezmény igénybevételére jogosult.

(5) A költségtérítési kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(6) A hallgató a költségtérítési kedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.



(7) Költségtérítés mérséklése csak akkor engedélyezhető, ha a kérelem és a 2.§ (5) bekezdés szerinti bizonylat a Kari Tanács döntése alapján – a tanév időbeosztásában meghatározott időpontig a Kar Tanulmányi Csoportjának (a továbbiakban: kari TCS) leadásra került.

A határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő után benyújtott kérelem érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. Különös méltánylást érdemlő esetben a határidő mulasztásra vonatkozóan igazolási kérelem nyújtható be a Tanulmányi Bizottság felé.

(8) Nem igényelhet költségtérítés csökkentést az a hallgató, aki vizsgacsalást követett el, valamint aki a valóságnak nem megfelelő tartalmú adatot szerepeltet a kérelmében vagy annak mellékleteiben.

## B. A költségtérítési kedvezmények formái

### 4.§ Költségtérítési kedvezmény igénylése tanulmányi eredmények alapján

(1) A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató — kérelmére, tanulmányi eredménye alapján — költségtérítés csökkentésben részesülhet az alábbiak szerint:

- az erre vonatkozó kérvény kizárólag az őszi félévre vonatkozóan, a jelen Utasítás 2. § (5) bekezdés szerint meghatározott határidőig adható be;
- a számítás alapja a beadást megelőző tanév két aktív félévében kizárólag az GYTK-n teljesített kurzusok súlyozott tanulmányi átlaga;
- a költségtérítési kedvezmény a számítás alapjául szolgáló két aktív félévet követő első aktív őszi félévben vehető igénybe;
- csak az részesülhet a kedvezményben, aki az adott félévekben az ajánlott tanterve szerinti összes kötelező tantárgyat (a számítás alapjául szolgáló két aktív félévben, vagy korábban) teljesítette, mindkét félévben legalább 26 kreditet teljesített és kötelező tantárgy kreditátvitellel szerzett teljesítése az adott két félévben nem volt.

(2) A kedvezmény a következő sávok alapján kerül megállapításra:

- |                 |     |
|-----------------|-----|
| a) 4,01 – 4,49: | 25% |
| b) 4,50 – 4,99: | 45% |
| c) 5,00 -       | 70% |

(3) Amennyiben a hallgató az ajánlott tanterve szerinti kötelező tárgyakat a számára meghatározottnál korábbi szemeszterben teljesíti, kérvényét a Dékán egyedi elbírálásban részesíti.

### 5.§ Költségtérítési kedvezmény igénylése a felvett tárgyak kreditértéke alapján

(1) Kérelme alapján költségtérítés mérséklésben részesülhet az a hallgató,

- akinek a karon folytatott tanulmányai alatt ugyanazon hallgatói jogviszony mellett legalább két lezárt aktív féléve van és
- aki az adott félévben összesen 18 vagy annál kevesebb kreditértékű tantárgyat vesz fel.



Az adott félévben a hallgató által felvett kreditek végleges számát a kari TCS ügyintézője a TR nyilvántartása alapján a tárgyfelvételi időszakot követő 3 munkanapon belül rögzíti a hallgató kérvényén.

- (2) A költségtérítés kedvezmény mértéke arányos a felvett kreditek számával. Az egyes kreditszámokhoz tartozó kedvezmény mértékét jelen utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) Az a hallgató, aki az (1) bekezdésben leírtaknak megfelel, tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet költségtérítési kedvezményben a felvett tárgyak kreditértéke alapján.
- (4) Ha a hallgató a költségtérítés mérséklés megállapítása után a félév során a TVSZ-ben rögzített határidőig vagy e határidő után a Tanulmányi Bizottság engedélyével újabb tárgyat vesz fel és emiatt a korábbtól eltérő mértékű kedvezményre jogosult, számára új költségtérítés mérséklési értéket kell megállapítani.
- (5) A Tanulmányi Bizottság által engedélyezett utólagos kurzusleadás a költségtérítési díj csökkentésére nem jogosít.
- (6) A TCS honlapján közzé kell tenni a kreditalapú kedvezmény számszerűsítését segítő számítási segédletet.
- (7) Az a hallgató, aki az adott félévre aktív státusszal rendelkezik, de kurzust nem vett fel, kérelemre az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint részesülhet költségtérítés mérséklésben.

## **6.§ Költségtérítési kedvezmény igénylése szociális alapon**

- (1) A Kar dékánja szociális méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére költségtérítési kedvezményt biztosíthat.
- (2) Szociális alapon költségtérítési kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben közvetlenül az adott félév megkezdését megelőző évben, újonnan felvett hallgatók esetében a felvételtől szóló döntés után álltak be a költségtérítési kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények. Dokumentumok csatolása nélkül, a hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte után, a kérvény érdemi elbírálás nélkül végzéssel elutasításra kerül. Hiánypótlásra a TCS ügyintéző 3 napos — különösen indokolt esetben hosszabb, de legfeljebb 30 napos — határidőt tűz ki.
- (3) A Kar dékánja a költségtérítési kedvezmény megadásáról, mértékéről és fizetési határidejéről a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján mérlegelési jogkörében dönt. A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a költségtérítés összegének 70%-át.

## **7.§ Költségtérítési kedvezmény igénylése tanulmányi-előrehaladás és hallgatói kiválóság alapján**

- (1) Az a költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató, aki a 4.§-ban meghatározott tanulmányi eredmények alapján igényelhető költségtérítési kedvezményre nem jogosult vagy a számára az itt meghatározottak alapján magasabb kedvezmény állapítható meg — kérelmére, a (7) bekezdésben meghatározott komplex értékelési szempontrendszer alapján szerzett pontjai alapján — költségtérítési kedvezményben részesülhet.



- (2) A jelen kedvezmény igénybevételére nem jogosult az a hallgató, aki Stipendium Hungaricum vagy egyéb ösztöndíjprogramban vesz részt abban a félévben, amelyre vonatkozóan a kérvényt benyújtja.
- (3) A kérvény benyújtásának alapfeltétele, hogy a kérvény beadását megelőző két, a Karon teljesített aktív félév eredményeiből képzett féléves korrigált kreditindexeinek (KKI) matematikai átlaga meghaladja a 2,0 értéket.
- (4) A jelen kedvezmény igénybevételére vonatkozó kérvény a jelen Utasítás 2. § (5) bekezdés szerint meghatározott határidőig elektronikusan nyújtható be a TCS honlapján elérhető pályázati adatlapon, a (7) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek hivatalos (aláírással, pecséttel ellátott) igazolásának beszerzését követően.
- (5) A tanulmányi-előrehaladás és hallgatói kiválóság alapján megállapított költségtérítési kedvezményre képzési és nyelvi programonként a költségtérítéssel hallgatók legfeljebb 25%-a jogosult. A költségtérítéssel hallgatói összlétszám az adott szemeszterre vonatkozóan a március 1. és az október 1. napján lekérdezett statisztika alapján kerül hivatalból meghatározásra, így a kérvények érdemi elbírálására ezt követően kerülhet sor.
- (6) A jelen költségtérítési kedvezmény a számítás alapjául szolgáló két aktív félévet követő aktív félévben vehető igénybe.
- (7) A komplex értékelési szempont alapjául szolgáló pontrendszer elemei az alábbiak (nyelvi és képzési programonként külön számítandó):
- 1. Tanterv szerinti tanulmányi előmenetel (max. 40 pont)**  
A pontokat a Neptun *Tanulmányok- Mérőföldkő* felületén rögzített adatok alapján tölti ki a kérvényen a hallgató. Minden teljesített mintatanterv szerinti év után 10 pont jár, legfeljebb  $4 \times 10 = 40$ .
  - 2. Korrigált Kredit Index (KKI) szerinti tanulmányi átlag** a kérvény beadását megelőző két aktív félév eredménye alapján  
Pontokat a Neptun *„Tanulmányok” - „Tanulmányi átlagok”* felületén szereplő adatok alapján rögzíti a pályázati adatlapon a hallgató. A pontszámítás módja: megelőző két aktív félév KKI eredményeiből képzett egyszerű matematikai átlag négyszerese. Egy adott félévre abban az esetben számítható pontérték, amennyiben a két aktív félévének KKI-inak matematikai átlagaiból képzett egyszerű átlagérték eléri vagy meghaladja a 2,0 értéket.
  - 3. Szakmai és tudományos jellegű tevékenységek (max. 20 pont)**  
A pontjavaslatot a GYTK Pályázati és Ösztöndíj Bizottság igazolja írásban a kérvényen.  
Társszerzőség angol vagy magyar nyelvű közleményekben (20, illetve 10 pont);  
Előadásokban vagy poszttereken (7 pont);  
Igazolt TDK, Demonstrátori vagy egyéb oktatói tevékenység (10-10 pont); Egyéb szakmai-tudományos tevékenységért (pl. tudományos díjak, egyetemen kívüli szakmai ismeretterjesztés, szakkollégiumi tudományos tevékenység, tanulmányi mentorálás) 5-5 pont tevékenységenként, legfeljebb 10 pont.



4. **Közéleti/közösségi/beiskolázást támogató tevékenységek** (max. 20 pont)

A pontjavaslatot az ÁOK Hallgatói Szolgáltató Osztály, illetve az adott hallgatói szervezet (HÖK, EGSC) vezetője igazolja írásban a kérvényen.

Közösségért végzett munka pl: nyílt napok, középiskolás rendelvevények, kart népszerűsítő anyagokban való közreműködés, középiskolás mentor, hallgatói mentor (Peer), kari programok szervezése, 5-5 pont tevékenységenként max. 10 pont.

Hallgatói szervezet HÖK/EGSC munkájában való aktív részvétel max. 15 pont.

(8) A Tanulmányi előmenetel és hallgatói kiválóság költségtérítési kedvezmény az alábbi sávok alapján kerül meghatározásra a Gazdasági Referatúra által:

- a. A jogosult hallgatók alsó negyede (Q4) = 15% tandíjcsökkentésben részesül
- b. A jogosult hallgatók második negyede (Q3) = 30% tandíjcsökkentésben részesül
- c. A jogosult hallgatók harmadik negyede (Q2) = 45% tandíjcsökkentésben részesül
- d. A jogosult hallgatók felső negyede (Q1) = 60% tandíjcsökkentésben részesül

Pont egyezés esetén a sorrend differenciálásának szabálya a magasabb átlagos KKI alapján történő sorrend, ennek egyezése esetén a magasabb összes teljesített kredit szám (a pályázatban szereplő tanév vonatkozásában) szerinti sorrend.

## 8.§ Fizetési halasztás iránti kérelem

(1) Amennyiben a hallgató közvetlenül a számára folyósított hitelből kívánja megfizetni az adott félévre esedékes költségtérítését, és a hitel a beiratkozás, illetve bejelentkezés időpontjáig nem folyósítható, a hallgató fizetési halasztást kérhet az első befizetési részlet tekintetében. A kérelmet a TCS ügyintézőjénél a Kar formanyomtatványán kell benyújtani az adott félév bejelentkezési időszakát megelőző utolsó munkanap végéig. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékat. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar a hiteligénylés valódiságát ellenőrizze.

(2) A Diákhitel Központ által nyújtott diákhitel engedményezését a Központi Tanulmányi Irodában kell a hallgatónak kezdeményeznie, a kari TCS ebben az ügyintézésben nem illetékes.

(3) Amennyiben a külföldi hallgató olyan állam polgára, amelyet a tanulmányai megkezdését követően nemzetközi gazdasági szankcióval súlytottak és a pénzügyi szolgáltatásokat érintő korlátozások következtében költségtérítési díja a bejelentkezési időszakot megelőző utolsó munkanapig várhatóan nem érkezik be az Egyetem számlájára, a hallgató fizetési halasztást kérhet. A kérelem benyújtására a (1) bekezdésében foglalt eljárási szabályok irányadóak. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékat. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar az adatok valódiságát ellenőrizze.

(4) A fizetési halasztásra vonatkozó egyéb hallgatói kérelmek engedélyezése egyedi mérlegelés alapján történik a Szabályzat 4.§ (7) bekezdésére figyelemmel. A kérelem benyújtására a (1) bekezdésében foglalt eljárási szabályok irányadóak. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékat. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar az adatok valódiságát ellenőrizze.



## C. A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos eljárási rend

### 9.§ A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos eljárási rend

(1) Költségtérítési kedvezményért a hallgatónak írásban kell folyamodnia. A kérelmeket a Kar dékánjának címezve a hallgató a TCS ügyintézőjének adhatja le a TCS honlapján közzétett, az adott ügynek megfelelő nyomtatványon. A szociális indokkal beadott kérelemhez — a 6. § (2) bekezdésben rögzítetteknek megfelelően - csatolni kell a kérelmet igazoló dokumentumokat is.

(2) A szociális okból adható kedvezmény kérelmét a TCS vezetője továbbítja a Tanulmányi Bizottság elnökének, aki a Tanulmányi Bizottság javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a TCS vezetője értesíti a hallgatót, továbbá — a hallgató számára pozitív döntés esetén — a Központi Tanulmányi Irodát.

(3) A TCS ügyintéző a kérvények leadási határidejét követően ellenőrzi a kérvényben szereplő adatokat és egyeztetni azokat a TR-ben szereplő adatokkal, szükség esetén megjegyzéssel ellátva korrigálja azokat.

(4) A dékán határozatban állapítja meg a hallgató költségtérítésének mértékét. A TCS a határozatokat továbbítja a hallgatók részére.

(5) Amennyiben a hallgató költségtérítési kedvezményt igényelt és kapott a felvett tárgyak kreditértéke alapján, de a kurzusfelvételi időszakot követően utólagosan kurzust vett fel, és ennek következtében az I. sz. mellékletben meghatározott kedvezménysáv megváltozik, a dékán a kedvezmény mértékéről ismét határozatot hoz. A határozattal kapcsolatos további ügyintézés megegyezik a (4) bekezdésben foglaltakkal. Az újabb határozat kiadásakor figyelemmel kell lenni a 3. § (3) bekezdésben foglaltakra is.

(6) A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos döntés, határozat ellen csak jogszabály vagy egyetemi szabályzat megsértése esetén lehet fellebbezni. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával a Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez címezve a TCS ügyintézőjéhez. A TCS vezetője késlekedés nélkül továbbítja a kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez.

## D. Hatályba léptető rendelkezés

9.§ Jelen utasítás 2022. május 5. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti 3/2020 (02.06.) számú GYTK dékáni utasítással módosított 1/2016. (02.12.) számú GYTK dékáni utasítás.

Pécs, 2022. május 4.

dr. Botz Lajos  
dékán





Mellékletek:

1. számú melléklet — A kreditarányos költségtérítés kedvezmény táblázata

felvett kredit	a költségtérítés kedvezmény mértéke
1	50%
2	
3	
4	
5	
6	
7	30%
8	
9	
10	
11	
12	
13	10%
14	
15	
16	
17	
18	
18 felett	0,00%