

## Tantárgymeghirdetési eljárásrend tantárgyfelelősöknek

### Általános szabályok

- Az alábbi szabályok, útmutatók betartandók a PTE Általános Orvostudományi Karának (továbbiakban: ÁOK) és a PTE Gyógyszerésztudományi Karának (továbbiakban: GYTK) bármelyik szakán történő tantárgymeghirdetésre és a tantárgyak oktatására.
- Tantárgyat **évente egyszer lehet meghirdetni** a következő tanév mindkét félévére. Tantárgyat meghirdetni kizárólag a tárgymeghirdetési időszakban (szorgalmi időszak második és negyedik hete között) lehet a **Tárgybejelentő felületén** (<https://targybejelento.aok.pte.hu/login>).
- Minden tantárgy meghirdetése vagy felülvizsgálata csak **egy tanévre érvényes**. A tárgyat a tárgymeghirdetési időszakban **akkor is jóvá kell hagyni (véglegesíteni)** a Tárgybejelentő felületen, ha a következő tanévben **változatlan formában** akarja továbbra is megtartani. A jóváhagyással egyben elismeri a tárgy megszervezése és megtartása iránti kötelezettségét.
- Új tantárgy meghirdetése, valamint futó tantárgy bármilyen adatának megváltoztatási kérelme **KIZÁRÓLAG a fenti tantárgy-meghirdetési mechanizmussal** történik. Egy új tantárgy meghirdetéséhez, annak megváltoztatáshoz, illetve (választható tárgyak esetén) szüneteltetéséhez és törléséhez semmilyen más kérelmet nem kell benyújtani. A változás a **Kurrikulum Bizottság** (továbbiakban: KUB) javaslata alapján a **Kari Tanács döntését** követően lép életbe. **Új tantárgy meghirdetéséhez és felviteléhez további szerkesztéséhez azonban a TH-val/TCS-vel szükséges felvenni a kapcsolatot**, hogy a tárgy kötelező alapadatait a felrögzíthessék, majd ezt követően a további részleteket a tárgyfelelős a tárgybejelentő felületén szerkeszteni tudja.
- Új tantárgynak számít, ha az alábbi adatok valamelyike változna: óraszám, kreditpont értéke (az órászámmal párhuzamosan), jegykialakítás vagy modulbesorolás. Az újabb szakra történő befogadás szintén új tárgyat eredményez.
- Gyógyszerész szakos új tárgy indítása csak a szakvezetés előzetes engedélyével történhet, így Gyógyszerész szakos új tárgy alapadatainak felviteléhez a TH/TCS számára a szakvezetés engedélyét is mellékelni szükséges.
- A tantárgymeghirdetés tartalmáért a tantárgyfelelős felel akkor is, ha a munkát más személlyel végezteti el. Ezért kérjük, hogy a tantárgymeghirdetés véglegesítése előtt a tantárgyfelelős személyesen ellenőrizze a tárgy adatait.
- Választható tantárgyat meghirdetni minden ÁOK-on és GYTK-on dolgozó minősített (PhD) oktatónak joga van. Más szakember számára tantárgy meghirdetését a KUB engedélyezheti.
- **A Tárgybejelentő felületre feltöltött adatokat, a Kari Tanács döntését követően a TH/TCS) évente egy alkalommal a Neptun Tanulmányi Rendszerbe importálja, ezáltal biztosítva ott a kari tematikafeltöltöttségi szintet az Oktatási Igazgatóság által megjelölt minőségbiztosítási céloknak megfelelően. A tantárgyfelelősöknek további teendőjük ebben a tárgyban nincs. Amennyiben ezt követően a Tárgybejelentő felület vagy egyéb elektronikusan elérhető felület között eltérés mutatkozik, úgy a Neptunban szereplő információk az irányadóak.**

### A tantárgymeghirdetés részletes eljárásrendje

Tartalmukban azonos, de több szakon meghirdetett tantárgyak úgynevezett **mintaegységekben** jelennek meg. Az azonos tananyagot eltérő nyelven tárgyaló mintaegységeket pedig egy új adminisztrációs szint - a Téma - alá szerveztük, hogy azokat az adatokat, melyek a nyelvi változatok tekintetében azonosak (pl.: óraszámok, foglalkozások típusa, KKL, KKK, TEA), csak egyszer kelljen kezelni. Ezekben a mintaegységekben a szakok különbözőségéből adódó néhány adatot kell csak tantárgyanként megadni, de az egyéb, jellemzően szöveges részeket csak egyszer kell feltölteni.



A **Tantárgybejelentő felületre** PTE fiók azonosítással lehet belépni. A lapon a tantárgyfelelősök csak a saját tantárgyaikat érik el. Amennyiben kollégája szeretne új tantárgyat meghirdetni, keresse a TH/TCS munkatársait a [targybejelento@aok.pte.hu](mailto:targybejelento@aok.pte.hu) emailcímen.

Belépést követően a kezdőfelületen a **tárgyfelelőshöz** tartozó mintaegységek listája található (**MINTAEGYSÉGEIM** menüpont), ahol a tantárgyfelelős a mintaegységeket és azokon belül a tantárgyakat megtekintheti, egyes részleteket módosíthat, valamint kérvényt adhat le a felületen nem módosítható adatok megváltoztatására. A **TÉMÁIM** menüpont alatt a **témafelelős** (jellemzően a magyar mintaegység felelőse) megtekintheti a téma adatait, illetve kérvényt nyújthat be egyes téma alapadatok módosítására. Az a tantárgyfelelős, aki nem témafelelős, megtekintheti a hozzá tartozó mintaegységek témáinak adatait. Fontos tudni, hogy a beírt adatok csak a **mentés** opció használatával kerülnek be a központi adatbázisba, azaz, ha használata nélkül *oldalt váltunk* vagy a programból kilépünk, az oldalra írt **adataink menthetetlenül elvesznek**. Erre a program is figyelmeztet, kérem, vegyék komolyan.

A **MINTAEGYSÉGEIM** menüponton belül a kiválasztott mintaegység szerkesztésekor a kitöltést az **Alapadatok** fülrel kell kezdeni és célszerű sorban haladni. Az alapadatok oldal néhány adatának beírására a következő oldalak szerkezete módosul. Kérjük, hogy minden rovatot gondosan töltsenek ki. Bizonyos adatok hiánya esetén a program nem engedi a tantárgyat véglegesíteni.

Attól függően, hogy az adott tantárgyváltozat mely tantervek részét képezi, lehet:

- **futó:** a tanulmányaikat az ajánlott tanterv szerint folytató hallgatók számára menetrend szerint meghirdetett tárgyváltozat,
- **kifutó:** a tartalmazó tanterv alapján már nem ez a változat aktuális, de a lemaradó hallgatók miatt továbbra is szükséges a tárgy meghirdetése,
- **még nem hirdethető:** a tantervbe már be van fogadva, de a felmenő rendszer miatt csak későbbi tanévben történik hozzá tényleges kurzushirdetés.

A **Tantárgyak** fülön az azonos tárgykóddal, de eltérő paraméterekkel (ajánlott félév, előfeltétel-kör) szerepelhet egy tárgy több sorként is. Ezek nyilvántartása a teljes hallgatói kör tájékoztatásához szükséges, az érvényesség terjedelmét a (menetrend szerinti) kezdő („futó évtől”) és záró tanév („futó évig”) megadása jelzi.

Az alapadatok közül néhányat a KUB (pl. kredit, óraszám, foglalkozások típusa, stb.), illetve a TH/TCS (tantárgykód) állapít meg, ezek nem változtathatók. Egy tantárgy kreditértéke általában a tárgy heti óraszama. **Választható tárgyak (elektív vagy fakultatív) összes óraszama** az ÁOK-on 10-12 óra: 1 kredit, 20-24 óra: 2 kredit, a GYTK-n 12-14 óra: 1 kredit, 24-28 óra: 2 kredit lehet. Ettől eltérő össz-óraszám nem lehetséges!

**Választható tárgyak esetén a megadható minimum létszám 5 fő lehet.** Ha választható tantárgyra a - minden év februárjában történő tantárgymeghirdetésekor megadott minimális létszámnál kevesebb hallgató jelentkezett, akkor azt a Tanulmányi Hivatal a szorgalmi időszak negyedik napján törli és az TR-en keresztül értesíti az érintett hallgatókat. Amennyiben a tantárgyfelelős a tantárgybejelentő felületen a **MINTAEGYSÉGEIM** menüponton belül, az **Alapadatok kérvény** fülön létrehozott kérvényben a tantárgyhirdetés során jelölte, hogy a tárgyat a minimumlétszám alatt is el kívánja indítani, továbbá a kérelmét a felületen megfelelően indokolta is, majd a Kurrikulum Bizottság a kérelmet engedélyezte, a Tanulmányi Hivatal a tárgyat abban az esetben sem törli, ha a minimális hallgatói létszám alatti a tárgyra jelentkezők száma. A Kurrikulum Bizottság engedélye a következő tanévre szól.

A „zárolt” téma, mintaegység, valamint tantárgyadatok módosítását is lehet kérelmezni a KUB-tól a Tantárgybejelentő oldalon a megfelelő menüponton belül elérhető kérvény leadásával. Ezek:

- **Téma kérvény:**
  - az óraszám és a foglalkozás típusa (előadás/gyakorlat/szeminárium)

- **Mintaegység Alapadatok kérvény:**
  - az óraszám és a foglalkozás típusa (előadás/gyakorlat/szeminárium)
- **Tantárgy kérvény:**
  - a tantárgy tantervben elfoglalt helye (pl. általános orvos szak esetében 1-12. szemeszter, egyéb szakok esetében 1-10. szemeszter adható meg),
  - a meghirdetés időszaka: őszi/tavaszi/mindkét félév,
  - a tantárgy modulja (alapozó, pre-klinikai, klinikai, fakultatív, elektív, stb.),
  - a jegykialakítás formája (vizsga/szigorlat/félévközi jegy),
  - a tantárgy előfeltétele(i),
  - vizsgakurzus, őszi előrehozott vizsga.

A tantárgy **évközi követelményeit** (pl. évközi tesztek vagy más számonkérések és azok beszámítása a vizsgaeredménybe) a tantárgyfelelős szabja meg. A tantárgy elfogadását csak az itt feltüntetett követelmények alapján lehet megítélni. A meghirdetett követelményektől az adott tanévben nem szabad eltérni.

A tantárgyak **előfeltételeit** (vagy azok módosítását) **gondosan mérlegelve kérje**. A valóban szükséges ismeretek és ne a hagyományos tantárgy-sorrend stabilizálása legyen a cél. Vegye figyelembe, hogy egyes tárgyak megjelölése azok előfeltételeit is automatikusan tartalmazza, így ezeket nem kell külön megadni (pl. Patológia kijelölése automatikusan feltételezi ezen tárgy feltételeként szereplő Élettant és Anatómiát, így ezeket értelmetlen külön megjelölni). Elvárható, hogy a tantárgyfelelős rendszeresen kommunikáljon az előfeltételül megszabott tantárgyak tantárgyfelelőseivel. Fontos tudni, hogy a kötelező tárgyak előfeltételeit csak felmenő rendszerben lehet változtatni (a változtatás csak azokra a hallgatókra lesz érvényes, akiket a változtatás évében és ezt követően vesznek fel). Fontos, hogy az előfeltételek minden esetben valamennyi hallgatóra egyaránt érvényesek, **egyedi kivételeket semmilyen indoklással nem lehet adni**.

A vizsgára vagy szigorlatra végződő kötelező tantárgyak adatainál kell jeleznie, hogy **kíván-e a vizsgakurzust meghirdetni**, és ha igen, melyik félévben/félévekben. **Figyelem!** Vizsgakurzus a tantárgy helyétől függetlenül bármelyik, akár mindkét szemeszterre meghirdethető, ugyanakkor a Tanulmányi-és Vizsgaszabályzat 39. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően a meghirdetés a mintatanterv első hat szemeszterében oktatott kötelező, főként elméleti jellegű tantárgyak esetében kötelező, a főként gyakorlati jellegű tárgyakból pedig javasolt. Ettől eltérni a tantárgyfelelős szakmai indoklással ellátott kérelme alapján oktatási dékánhelyettesi engedéllyel lehet. A vizsgakurzust nem szükséges (csak) azon félévben tartani, amikor az alap-tantárgyat oktatják.

Ugyanitt kell nyilatkozni, hogy az őszi szemeszterben meghirdetendő vizsgakurzusánál engedélyez-e előrehozott vizsgát. **Figyelem!** Az őszi félév regisztrációs időszakának első hetében előrehozott vizsgát meghirdetni a tantárgymeghirdetési időszakban a mintatanterv első hat szemeszterében oktatott kötelező főként elméleti jellegű tantárgyak esetében kötelező, kivéve, ha a tantárgyfelelős szakmai indoklással ellátott kérelme alapján a meghirdetés elmaradása az oktatási dékánhelyettes által engedélyezésre kerül. A magasabb szemesztereken oktatott kötelező tárgyak esetében az előrehozott vizsga meghirdetése javasolt.

A tantárgyleírásban kell szerepelnie a **tervezett vizsga módjának**: írásbeli vagy szóbeli, valamint lehetőleg részletesen le kell írni a tervezett vizsga menetét, mint például:

- a vizsgaeredmény 20%-át adja a betegágy melletti gyakorlati vizsga, melyet a szorgalmi időszak 14. hetén kell letenni,
- a gyakorlatvezető által a féléves teljesítményre adott osztályzat 15%-nyi arányban beszámít a kollokvium végleges osztályzatába,
- a szorgalmi időszak végén írásbeli teszt alapján a legjobban teljesítő hallgatók jegymegajánlásban részesülnek, melynek elfogadása mentesít a vizsgázás alól, stb.

A „Campus-kredit létszám” a meghirdetett kurzusokra a PTE más karairól jelentkező hallgatók létszámkorlátját jelenti. Amennyiben más karok hallgatói számára is elérhetővé kívánja tenni kurzusát, a létszámkorlát

megadásával és a megfelelő karok „bepipálásával” jelezheti azt. A Campus-kurzus csomagból történő hallgatói teljesítés a felajánló kar által meghatározott kreditszámmal kerül a hallgató adott szakján beszámításra szabadon választható tárgyak között.

A **Foglalkozások** fülön minden foglalkozásnak önálló, a foglalkozás témáját egyértelműen leíró **címet** kell adni. Valamennyi gyakorlatnak önálló tematikával kell rendelkeznie. Általános, semmitmondó „program” (pl. „betegágy melletti gyakorlat”) nem adható meg! Az előadásokon, gyakorlatokon, szemináriumokon fel kell tüntetni az **oktató nevét is**. Természetesen akadályoztatás esetén az előadót helyettesíteni lehet, de a tantárgymeghirdetéskor feltüntetett előadó felel az adott foglalkozás megtartásáért és annak minőségéért. A gyakorlatok, szemináriumok vezetőinek nevét a **Szemináriumok, gyakorlatok oktatói** oldalon kell listázni, amennyiben a foglalkozások alkalmainál nem szerepelnek. Kérjük, hogy a listákat gondosan készítsék el, különös tekintettel az oktatók által tartott foglalkozások számára.

A tantárgybejelentés során a **témafelelősnek** szükséges **hozzárendelnie a témához a képzésére vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)** tantárgyhoz kapcsolódó elemeit (**TÉMÁIM** menüpont): válassza ki a felsorolt készségek közül azokat, melyek elsajátítását a tantárgy oktatása során biztosítani tudja.

Az **Általános orvos szak mintaegységei** esetében kérjük ellenőrizték azon **témákat**, melyekhez kapcsolódóan a **Klinikai Készségek Leckekönyvében (KKL)** felsorolt klinikai gyakorlati feladatok, készségek elsajátíthatók (**TÉMÁIM** menüpont). Kérjük, **témafelelősként** ellenőrizze, hogy a korábban megjelölt elemeken szükséges-e bővíteni, módosítani, vagy amennyiben korábban nem került megadásra az ott elsajátítható klinikai készség, úgy annak pótlása szükséges.

Az **Általános orvos szak választható tárgyait** a Kar a tárgyfelelősök segítségével kategóriákba sorolta, hogy a hallgatók könnyebben megtalálják a karriercéljaikat. Az egyes tárgyakhoz rendelt kategóriák megtekinthetők, de nem szerkeszthetők, amennyiben a korábbi kérésnek megfelelően már besorolásra kerültek. Újannon hirdetőndő választható tárgy esetén az első tárgybejelentési időszakban kell nyilatkoznia a tárgyfelelősnek (**témafelelősnek**) a felületen (**TÉMÁIM** menüpont) a kategóriáról, amelyet utólag már nem lehet módosítani.

A **GYTK-n** a tantárgybejelentés során a **„TEA” fülön** a **Tanulási Eredményeken** (learning outcomes) **Alapuló** tantárgyleírás meghatározását is kérjük, hogy a **témafelelősök** tegyék meg strukturált formában (**TÉMÁIM** menüpont). Az erről szóló összefoglalást mellékeljük a jelen tájékoztatóhoz.

Az egyes adatok kitöltéséhez segítséget kaphat a rovat melletti szöveges instrukciókban. A feltöltéssel, véglegesítéssel és jelszóval kapcsolatos esetleges kérdéseivel keresse a TH/TCS munkatársait a [targybejelento@aok.pte.hu](mailto:targybejelento@aok.pte.hu) emailcímen.

A korábban elfogadott tantárgyak és mintaegységek adatait ellenőrizze, és ha nem óhajt változtatni, véglegesítse. A tantárgy (akár változatlanul hagyott) **csak akkor minősül bejelentettnek**, akkor kerül a KUB elé, ha azt a webfelületen a **megadott határidőig véglegesítették** (a „Véglegesítés” gomb megnyomásával). A véglegesítés az egyedi jelszó birtokában elektronikus aláírásnak minősül, azaz jogilag aláírt szerződést jelent, így a dokumentáció papíralapú beküldése nem szükséges. A véglegesítés megadott határidőn belüli elmulasztása fontos tantárgyfelelősi kötelezettségmulasztásnak minősül. A véglegesítést követően a tantárgy adatain az adott tanévre vonatkozóan a tantárgyfelelős nem változtathat. A nem véglegesített kötelező tantárgyakat a Tanulmányi Hivatal/Tanulmányi Csoport (továbbiakban: TH/TCS) automatikusan véglegesíti, a nem véglegesített választható tantárgyakat pedig automatikusan szünetelőként kezeli.

dr. Baán Nóra  
tanulmányi hivatalvezető



## FÜGGELÉK

### A tantárgymeghirdetési folyamat ütemezése

**Január** – a tantárgyfelelősökkel történő órarendi, valamint tantermi egyeztetést követően a tavaszi szemeszter tantárgyainak felvételét lehetővé teszik a hallgatók számára.

**Február** – a tantárgyfelelősök meghirdetik vagy módosítják a tantárgyat a Tárgybejelentő interaktív web-felületen.

**Március** – a TH/TCS munkatársai ellenőrzik, hogy a meghirdetett tárgyak megfelelnek-e a formai követelményeknek, és kigyűjtik a változtatásokat.

**Április** – a Kurrikulum Bizottság tagjai az így előkészített anyagot áttanulmányozzák, és a Bizottság ülésén javaslatot fogalmaznak meg a Kari Tanács számára.

**Május** – a javaslatot a Kari Tanács tagjai áttanulmányozzák, majd a Kari Tanács ülésén megvitatják, és elfogadják a tantervet.

**Június** – a következő tanév tantervét, valamint a következő tanévre felajánlott vizsgakurzusok listáját nyilvánossá teszik a hallgatók és oktatók számára a TH/CS honlapján.

**Július** - A TH/ TCS a Tantárgybejelentő felületben rögzített adatokat, a Kari Tanács döntése alapján, importálja a Neptunba a tematikafeltöltöttség megfelelő szintű biztosítása érdekében.

**Augusztus** – a tantervet átvezetik a Neptunba, és az őszi szemeszter tantárgyainak felvételét órarendi és tantermi egyeztetést követően lehetővé teszik a hallgatók számára, továbbá a honlap Tantárgykereső felületére és a kari honlapok szervezeti egységek Oktatás menüpontjaiba is bekerülnek a soron következő tanév tantárgyleírásai.

### Az oktatással kapcsolatos egyéb szabályok és értelmező rendelkezések

**A tantárgyfelelős** a tárgy oktatásáért felelős oktató. A tantárgyfelelős egy személyben felel a tantárgy megtervezéséért, valamint oktatásának megszervezéséért és lebonyolításáért.

#### Feladatai, különösen:

- a Tárgybejelentő web-felület hiteles kitöltése (belépés PTE fiókkal),
- egyezteti az órarendet a TH/TCS órarenddel foglalkozó munka ([orarend.teremfoglalas@aok.pte.hu](mailto:orarend.teremfoglalas@aok.pte.hu)),
- lefoglalja a tantermeket és igényli az oktatástechnikai eszközöket a TH/TCS munkatársának segítségével ([orarend.teremfoglalas@aok.pte.hu](mailto:orarend.teremfoglalas@aok.pte.hu)),
- (az intézet-/klinikaigazgatóval vagy tanszékvezetővel együttműködve) lefoglalja a gyakorlatos termeket és gondoskodik annak felszereléséről,
- (az intézet-/klinikaigazgatóval vagy tanszékvezetővel együttműködve) felkéri az előadókat és a gyakorlatvezetőket,
- hozzáférhetővé teszi a tárgy oktatási anyagait,
- elkészíti a hallgatói csoportbeosztást,
- megszervezi az oktatók szükségessé váló helyettesítését,
- ellenőrzi az oktatást, intézkedik a hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
- gondoskodik az oktatás lejelentéséről az oktatói díjazás, valamint az oktatói óraterhelés számítása céljából,
- értékeli a hallgatói hiányzásokat,

- elfogadja a tantárgy évközi követelményeinek teljesítését,
- egyezteti a hallgatók képviselőivel, majd meghirdeti a vizsgaidőpontokat,
- felkéri a vizsgáztatókat,
- jegyzőkönyvben dokumentáltatja és archiválja a vizsgaeredményeket,
- véleményezi a tantárgyat érintő kreditátviteli kérelmeket,
- értékeli, és a tárgy oktatóival megosztja a tanulmányi eredményeket és a hallgatói feedback eredményeit,
- kapcsolatot tart a hallgatók képviselőivel a tárgy oktatását érintő kérdésekben.

A tantárgyfelelős gondoskodik arról, hogy a magyar, angol és német tannyelvű tantárgyak fontos jellemzői (követelményrendszerének, tematikájának, vizsgakövetelményének és vizsgaformájának) megegyezzenek. Ez akkor is kötelező, ha a három tannyelvű tantárgy-változat tantárgyfelelőse különböző személy.

**Amennyiben a három tannyelvű tantárgy-változatok tantárgyleírásában eltérés van, úgy a magyar tannyelvű tantárgy leírása az irányadó, melyhez igazodnia kell az angol és a német tannyelvű tantárgy felelősének.**

Az egységességet az illetékes intézet/klinikaigazgatónak kell biztosítania.

Egy tárgynak csak egy felelőse lehet. **Kötelező tárgy esetén** a tantárgyfelelős az ÁOK-on vagy GYTK-n főállásban dolgozó vezető oktató (egyetemi tanár, egyetemi docens) lehet. **Választható tárgyat** legalább adjunktus vagy PhD fokozattal rendelkező tanársegéd, illetve – a KUB jóváhagyásával – nem az ÁOK-on vagy GYTK-n dolgozó PhD-val rendelkező szakember hirdethet meg. **Klinikai tárgy** tantárgyfelelősének az adott szakterületen szakorvosi képesítéssel is kell rendelkeznie. A **testnevelési és a nyelvi órák** tantárgyfelelőse testnevelés tanár, illetve nyelvtanár lehet, és nem kell doktori fokozattal rendelkeznie.

Kötelező tárgy oktatására a KUB egy intézetet/klinikát/tanszéket/központot jelöl ki, így a tantárgyfelelőst az intézetigazgató, klinikaigazgató vagy tanszékvezető bízta meg, illetve vonhatja vissza a megbízást. Új tantárgyfelelős kijelöléséről az intézetigazgató, klinikaigazgató vagy tanszékvezető értesítést küld az oktatási dékánhelyettesnek, aki erről értesíti a KUB elnökét. Amennyiben az adott kötelező tantárgy vonatkozásában nem jelölhető ki vezető oktató (docens vagy egyetemi tanár), úgy az intézetigazgató, klinikaigazgató vagy tanszékvezető, szakmai indoklással ellátott kérelemmel fordulhat az oktatási dékánhelyetteshez, majd az oktatási dékánhelyettes támogatását követően a tárgybejelentés során a Kurrikulum Bizottsághoz annak érdekében, hogy egy legalább adjunktusi fokozattal rendelkező és szakmai szempontok alapján alkalmas oktató kerülhessen kijelölésre. Nyomós indok nélkül tantárgyfelelőst váltani csak a tantárgymeghirdetési időszakban lehet – a következő tanévre érvényes jelleggel.

Választható tárgy esetén a tantárgyfelelős az az oktató, aki a tárgy tematikáját kidolgozza, és a tárgyat meghirdeti. Elfogadása esetén egy választható tárgy a meghirdető személyéhez kötődik, a tantárgyfelelős személye nem változtatható. Választható tárgy tantárgyfelelősének tartós akadályoztatása esetén a tantárgyfelelős a tárgy oktatását közös megegyezéssel a KUB hozzájárulása esetén más oktatóra átruházhatja. Ennek hiányában az adott tárgy megszűnik. Választható tárgy felelőse nyugállományú, de az ÁOK/GYTK-val munkakapcsolatban lévő oktató (pl. professor emeritus) is lehet.

**A tantárgy a szak tantervének egy félévben elsajátítandó alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők. A tantervet - tehát a tantárgyat is - a Kari Tanács fogadja el évente egy alkalommal. Az új vagy módosított tantárgyakat a KUB megvizsgálja, és az általa meghirdethetőnek ítélt tárgyakat a Kari Tanács elé terjeszti elfogadásra. Módosítottnak minősül az a tárgy, melynek alapvető paramétere - a tantárgy címe, típusa (kötelező, elektív, fakultatív, kritérium követelmény), a tantárgyfelelős, a heti óraszámok, a kreditérték, a vizsgaforma - megváltozik. Nem minősül tehát módosítottnak, ha pl. egyes foglalkozások témája, a foglalkozás vezetője, vizsgáztatók, a tantárgy leírása, a tantárgy előfeltételei stb. megváltoznak, kivéve, ha a változások a tantárgy tartalmát, eredeti funkcióját lényegesen megváltoztatják.**



A tantárgy előfeltételei valamennyi hallgatóra egyformán érvényesek, ezért *a tantárgyfelelős nem jogosult arra, hogy egyéni hallgatói kérésre a hallgatót felmentse bármely előfeltétel teljesítése alól.* A tantárgy előfeltételeinek megváltoztatását csak felmenő rendszerben lehet bevezetni.

A **KUB** feladata a tanterv karbantartása, a korszerű képzési követelményeknek, igényeknek való megfeleltetése, valamint a tantervben szereplő tantárgytípusok (**kötelező, elektív, fakultatív**) rendeletben előírt arányainak megtartása. A KUB javasolja a tárgyak kreditértékét is a nemzetközileg elfogadott alapelveknek megfelelően.

**Elektív (kötelezően választható) tárgy** a választható tárgyak kiemelt, szűk csoportja, amit a hallgatók széles tömege számára ajánlunk. Elektív tárgy vagy korábban kötelező kategóriába sorolt tárgy lehet, vagy olyan fakultatív (szabadon választható) tárgy minősíthető elektívvé, amelyik jelentős mértéken támogatja a szak képzési céljait (pl. orvosi szak esetén a gyakorló orvosok képzése) és bebizonyította, hogy több éven keresztül nagyszámú hallgató vette fel. Fakultatív tárgy elektívvé változtatását a tantárgyfelelős a Tantárgybejelentő felületen a MINTAEGYSÉGEIM menüpont alatt a Tantárgy kérvény fülön létrehozott kérvényben kérheti. Ezt a KUB kérésére írásban meg kell indokolnia.

A **kurzus** a tantárgy oktatásának konkrét megjelenési formája; egy féléven keresztüli oktatása. A kurzusnak az órarendben meghatározott helye és időpontja van. A kurzus oktatási feltételeinek megteremtését a tantárgyfelelősnek kell megszerveznie. A kurzust csak olyan formában lehet meghirdetni, ahogy a tantárgyat a Kari Tanács elfogadta. Elektív és fakultatív tárgyaknál lehetőség van arra, hogy az oktató egy tanévben szüneteltesse a kurzust. Ha a kurzust két egymást követő félévben nem hirdetik meg, a tantárgy megszűnik, és új tantárgyként kell elfogadtatni.

A kurzus oktatása **foglalkozásokon** (kontakt órák: előadás, gyakorlat, szeminárium) zajlik. A foglalkozások az oktató személyes irányítása mellett történő tantermi, laboratóriumi, vagy betegágy melletti 45 perces egységekből álló oktatási elfoglaltságok (tanórák), melyek során az oktató folyamatosan jelen van, és kizárólag oktatással foglalkozik. **Minden foglalkozás időpontja, helye, tematikája és oktatója a tanrendben és órarendben rögzített.** Amennyiben az oktató egy foglalkozást más módon nem kezelhető akadályoztatás miatt a tervezettől eltérő időpontban tartana meg, előzetesen szükséges egyeztetni valamennyi a kurzust felvevő hallgatóval (pl. Meet Street rendszeren keresztül). A meghirdetett-től eltérő időpontban kurzus csak akkor tartható, ha a hallgatóknak az adott időpontban más tanulmányi elfoglaltságuk nincs.

Kurzusok kizárólag a félévek szorgalmi periódusában tarthatók. A kurzusokat a félév minden hetében azonos időpontban tartott heti órarendben tartják. Kis létszámú (<20 fő) választható kurzusok esetén a tantárgyfelelős a hallgatókkal egyeztetve a kurzust tömbösített formában is megtarthatja. Ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy a kurzust felvevő egyik hallgatónak se legyen más felvett tárggyal ütközése.

### A foglalkozások (kontakt órák) formái

**Előadás:** elméleti jellegű, nagy létszámú hallgatóság számára is alkalmazható demonstrációs eszközökkel támogatott, információközlő oktatási forma. Az előadásokat elsősorban tapasztaltabb oktatók tartják.

**Gyakorlat:** kis csoportokban történő, gyakorlatorientált, konzultatív jellegű oktatási forma, melynek során a hallgatók manuális tevékenységet végeznek az oktató folyamatos, személyes irányításával. Ide tartoznak a betegágy melletti szakmai gyakorlatok közül azok, melyek a foglalkozások formai keretei között zajlanak: a beteggel közvetlen kapcsolatban, oktató folyamatos felügyelete, irányítása mellett töltött tevékenység, melynek időpontja, helye, tematikája és oktatója neve a tanrendben rögzített. A klinikai foglalkozásokon az oktató kizárólag oktatómunkát (esetmegbeszélés, oktatási célú betegvizsgálatok, diagnosztikai eljárások és terápiás beavatkozások bemutatása) végez. Klinikai gyakorlatot csak az adott szakterületre vonatkozó szakorvosi képesítéssel rendelkező oktató vezethet.

**Szeminárium** (konzultáció): kis csoportokban végzett, oktató által vezetett, elméleti jellegű, interaktív, konzultatív oktatási forma. Célja az elméleti jellegű tananyag és a gyakorlatos anyag elméleti háttérének megvilágítása, valamint módszertani útmutatás a tanuláshoz.

A kiválasztott foglalkozási forma tervezett oktatóját is szükséges felvinni. Az oktatók név szerint választhatók ki. Az esetleges névazonosságok miatt szükséges a név mellett szereplő Neptun kódra figyelni. Ha a hozzárendelni kívánt oktatót nem találja a listában, kérjük vegye fel a kapcsolatot a TH/TCS munkatársaival a [targybejelento@aok.pte.hu](mailto:targybejelento@aok.pte.hu) emailcímen.

## Gyógyszerészképzésben oktatott tantárgyakra vonatkozó kiegészítés

### Kompetenciák és tanulási eredmények a gyógyszerészképzésben

A tanulási eredmények (learning outcomes) a kompetenciák meghatározására szolgálnak, ezáltal értelmezhetővé és azonosíthatóvá válik a szakember *tudása, képessége és attitűdje*, valamint *autonómia és felelősségvállalási szintje* is. A tanulási eredményekben való gondolkodás egy olyan értékorientációjú megközelítése a képzésnek, mely egyúttal a szakma fejlesztésére és társadalmi megítélésére is kihat. Az európai oktatási reform meghatározó fejlesztő eszköze az „tanulási eredmény alapú” (TEA) megközelítés és képzéstervezés/fejlesztés, mely többek között a képesítések hazai és nemzetközi elismertettségének (átjárhatóság) és összehasonlíthatóságának (átláthatóság) alapja.

Ez az eredmény-fókuszú megközelítés azt vizsgálja, hogy a hallgató az adott képzési/tanulási szakasz befejezésével milyen szintű ismeretekkel rendelkezik és milyen mértékben képes értelmezni ezeket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, és szert tett-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Fontos hangsúlyozni, hogy a kompetenciák értékelése nem a hagyományos folyamatszabályozáson alapuló bemenet alapú (pl. óraszám, oktatási módszer szerint történik), hanem a képzési programokat a kimenet, vagyis a tanulási eredmény oldaláról megfogalmazó szemlélet szerint írja le. Az elmúlt évtizedekben a gyógyszerészetben megfigyelhető, hogy a gyógyszer/termék orientációt felváltja az ember/beteg/terápia központúság. Ezzel a paradigmaváltással párhuzamosan a képzőhely/oktató-központú tanítási szemléletnek a kompetencia/diák-központú tanulási szemlélet irányába való elmozdulását is szükséges megtenni. Tanulási eredmények leírása, mint eszköz előremutató változásokat eredményez a képzési program tervezés, a tanítás és az értékelés folyamataiban többek között azáltal, hogy átláthatóbbá válik minden érintett fél számára:

- A *hallgatók* nem csupán azt láthatják, hogy mit, hogyan oktatnak nekik és kérnek majd rajtuk számon, hanem azt is, hogy a tantárgy/modul/képzés elvégzésének mi a várható eredménye. Egy „*mit kell csinálnom (...hogy átmenjek a tárgyból)?*” passzívabb szerepkörből egy „*miért csináljuk, miben segíti majd nekem a tárgy, hogy jobb/eredményesebb gyógyszerész legyek?*” aktív és vélhetőleg motivált/együttműködőbb szerepbe helyezkedik a hallgató. Ez az attitűd értelemszerűen a napjainkban egyre fontosabbá váló interaktív oktatási módszerekhez (pl. probléma és projekt alapú tanulás, csoportmunka) nélkülözhetetlen.
- A *tantárgyfelelősök és tanulmányi ügyintézés* számára is előnye a TEA-nak a mobilitások és tantárgy elismertetések megkönnyítése, melyet a Magyar Rektori Konferencia kreditelismerés kérdéskörével foglalkozó munkacsoport jelentése is hangsúlyoz [[MRK](#)], valamint a MAB 2014. évi párhuzamos akkreditációs eljárásában nevesített kredit-elbírálási nehézségekre és curriculumok tantárgyai nevezéktanának harmonizációjára is megoldást kínál.
- Végül, de nem utolsó sorban, a *munkaadók és munkaerő-piac* irányába egy eredményesebb, kölcsönösen értelmezhető kommunikációs felületet (interfész) biztosít arról, hogy mit várhatnak el egy pályakezdő gyógyszerésztől, a leendő kolléga milyen feladatok ellátására lesz képest, vagyis milyen kompetenciákkal rendelkezik.





A **kompetencia** a felsőoktatásban - a Magyar Képesítési Keretrendszer és a MAB szakmai bírálati szempontjai alapján - egy "ernyő" fogalom és értékítélet melynek kompetencia-elemei/kategóriái: a "**tudás (knowledge)**", "**képesség (skills)**" és az "**attitűd (attitude)**", valamint az adott szituációban jellemző "**autonómia és felelősségvállalás**". A képzés céljával összhangban ezeket a kompetencia-elemeket sorolja fel a KKK egyértelmű, tömör, szakszerű megfogalmazásban.

A tanulás eredményeként ruhazza fel a felsőoktatás (egyetem) azokkal a kompetenciákkal a végzetteket, melyek birtokában a pályakezdő kolléga képes lesz egy meghatározott gyógyszerési feladat eredményes teljesítésére a szakma egy adott területén. Érdeemes pár mondatban körülírni ezeket.

A **tudás** kategóriába a szakterületre jellemző egyszerűbb és magasabb szintű lexikális ismeretek és az ismeretek magasabb egységekre szerveződésének szabályai szerepelnek, mint pl. kulcs fogalmak, definíciók, szabályok.

A **képesség** ismeretalkalmazó tudást jelent, ezen belül a kognitív képességek logikai és kreatív gondolkodás használata által a gyógyszerési feladatok és problémák megoldásához szükséges eljárások ismeretét és használatát jelenti: pl. „felismeri és elhárítja a gyógyszerelési hibákat”. Míg a gyakorlati készségek tényleges cselekvésben is megfigyelhető tevékenységek melyek begyakorlott módon, automatikusan végrehajthatóak pl. „a gyógyszerértári szakinformatikai programokat készség szinten kezeli”.

Az **attitűd** a szakmával és a munkával összefüggő felfogás béli kérdések, olyan viselkedési- és magatartásformák, amelyek kapcsolódnak a tudáshoz, a képességhez és az önállósághoz és egyben jelentősen befolyásolják a munkavégzés minőségét és a munkahelyi teljesítményt. pl. „törekszik valamire, nyitott”.

Az **autonómia és felelőség** különösen a gyógyszerészek egészségügyi ágazatban betöltött szerepének és hatáskörének cél vezérelt definiálása miatt kulcsfontosságú. A felelőség jogi és erkölcsi kategória, míg az autonómia rávilágít, hogy miben képes egyéni munkavégzésre és miben van még szüksége ellenőrzésre/segítségre. Mindezek ismerete és következetes alkalmazása célszerű a tárgyleírásoktól, a KKK-n keresztül egészen a nemzeti gyógyszerési kompetenciafejlesztési keretrendszerekben.

**Dr. Fittler András**  
dékán