

**Pécsi Tudományegyetem
Gyógyszerésztudományi Kar**

Szak- és Továbbképző Bizottság ügyrendje

Készítette:
Dr. Botz Lajos

Jóváhagyta: Dr. Perjési Pál dékán

A dokumentáció kódja: SZT.BIZ.17.08.30.

Változat száma: 1.0

Oldalak száma: 8 oldal

Belső mellékletek száma: 1

Érvénybelépés időpontja: 2017.09.01.

1. Szakgyógyszerészképzés jogszabályi kerete, célja és intézményi struktúrája

A Bizottság feladata az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben és továbbképzésben résztvevők – orvos, fogorvos, gyógyszerész, klinikai szakpszichológus, klinikai biokémikus, klinikai mikrobiológus és klinikai sugárfizikus (a továbbiakban szak - és továbbképzendők) – a 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól; a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről és a 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló **jogszabályok által meghatározott szakképzési és szakmai továbbképzési tevékenységének és felügyeletének biztosítása**; ezen feladatok mentén a Dékán számára döntés előkészítő feladat ellátása.

A szakirányú továbbképzések kari szintű összehangolásának elősegítése, illetve támogatása. A licence, mint felsőfokú szakirányú továbbképzéssel kapcsolatos állásfoglalás, véleményezés kialakítása.

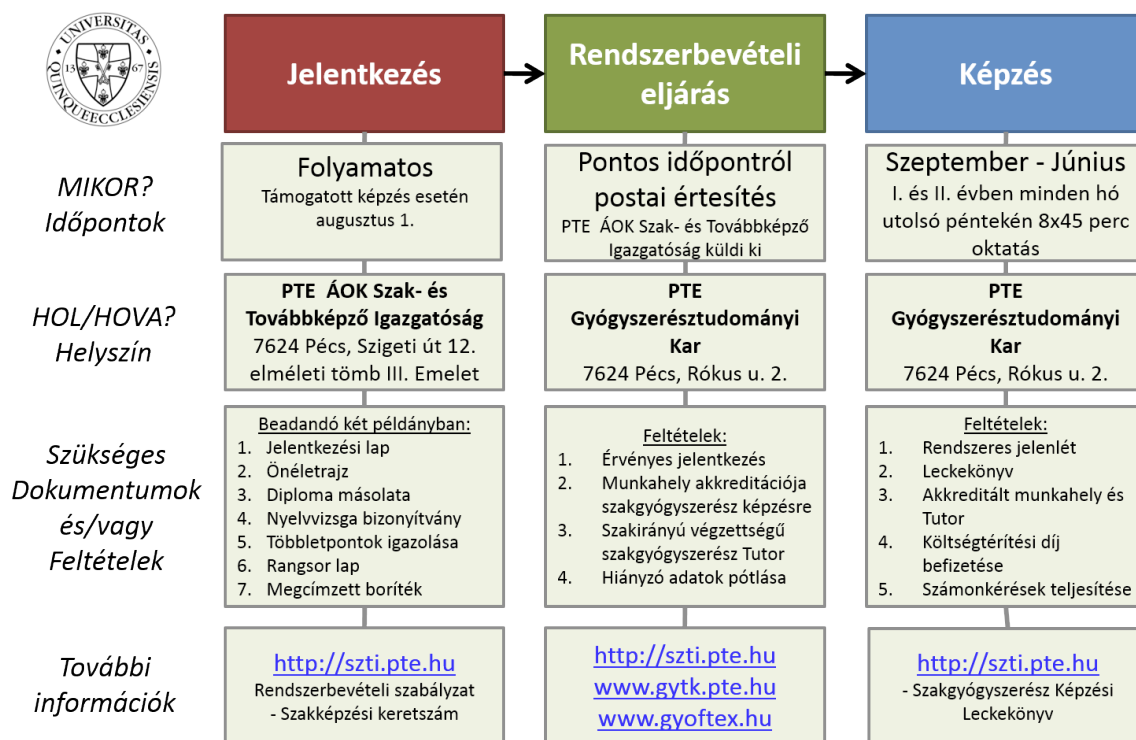
Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet gyakorlatközelibb, gyógyszerészi kompetenciákhoz rendelhető és az európai szakképzési rendszer felé orientáló szakirányokat határoz meg. 2012 szeptemberétől a szakma három fő alapterületén, a Gyógyszerellátási-, Kórházi-klinikai- és Ipari szakgyógyszerészet szakirányokon belül, 20 alap-szakképesítés, valamint 7 ráépített szakképesítés szerezhető meg. Az 1. sz. melléklet a Pécsi Tudományegyetemen meghirdetésre kerülő alap- és ráépített szakképesítéseket és a hozzájuk tartozó felelős vezető oktatókat mutatja be.

A Gyógyszerésztudományi Kar (GyTK) Szak és Továbbképző Bizottság (SzTB) munkáját összehangoltan végzi a Pécsi Tudományegyetem (PTE) Általános Orvostudományi Kar (ÁOK) Szak- és Továbbképző Bizottsággal (SzTB), az ügyrendjükben (SZT.BIZ.17.06.01.) foglaltaknak megfelelően.

Rendszerbevételi eljárás során a graduális képzésből a szigorlati eredmények átlaga, meghatározott szakma specifikus tantárgyak vizsga eredménye, mint hozott pont, a különféle tudományos és nyelvvizsga teljesítések, mint többletpont és a személyes meghallgatás során kialakított összpontérték figyelembe vételével tölti fel a Szakgyógyszerészi Grémium a rendelkezésre álló keretszámokat. A Szakgyógyszerész képzés rendszerbevételi eljárásának folyamata az 1. sz. ábrán látható.

A felsőfokú szakirányú szakképzés teljes időtartama alap-szakképesítéstől függően 36, illetve egyes szakképesítések esetén 48, 58 vagy 60 hónap. A képzés a szakterületre általánosan jellemző és szükséges ismeretanyagról szóló előadás jellegű képzésből álló törzsképzési időre (12-24 hó), valamint ezt követően a választott alap-szakképesítésnek megfelelő speciális elméleti képzést felölelő szakgyakorlati időre (24-36 hó) tagolódik.

Jelentkezés és rendszerbevitel általános folyamatábrája PTE Gyógyszerésztudományi Kar - Szakgyógyszerész képzés



1. sz. ábra: a szakgyógyszerész képzés rendszerbeviteli eljárásának folyamata

Az egyetemi elméleti törzsképzési program során a jelöltek a fent említett rendelet által meghatározott képzési elemeket, illetve a szaktárgyak (pl. Gyógyszertechnológia, Gyógyszerhatástan, Gyógyszerügyi ismeretek, Farmakognózia) graduális képzés során megszerzett ismereteit további részletekkel és az újabb kutatási eredmények megismerésével mélyítik el és tesznek szert gyakorlati szemléletű szakmai ismeretekre. A törzsképzési program végén beadandó dolgozatban adnak számot tudásukról a szakgyógyszerész jelöltek. Az egyetemi elméleti szakképzési képzés során megkezdődik a választott alapszakképzéshez igazodó elméleti képzés a 22/2012. EMMI rendeletben definiált képzési programnak megfelelően, mely a PTE Gyógyszerésztudományi Kar szakképzéseikért felelős intézeteiben gyakorlati és szemináriumi rendszerben zajlik. Az első két év tanulmányainak anyagát írásbeli záróvizsga kéri számon. A harmadik (illetve egyes hosszabb képzési időt felölelő szakképzések esetén további) évben folyó egyetemi speciális elméleti képzés szintén a szakintézetekben zajlik konzultációk formájában és célja többek közt a jelöltek szakgyógyszerészi szakdolgozatának megbeszélése, elkészítése valamint opponálása. A szakgyógyszerész jelölt tanulmányi előmenetelét, az elméleti és gyakorlati képzésének adatait, valamint a számonkérések eredményeit a szakgyógyszerész képzési leckekönyv tartalmazza.

A szakgyógyszerészképzés első évének teljesítménye abban az esetben elfogadott, amennyiben a Jelölt a szakképzési órák időtartamának legalább 75%-án igazoltan részt vett. A szakképzési képzés során a félév elfogadásának feltétele, hogy a beadandó feladatok legalább 75%-a elfogadott legyen.

A jelölt a szakdolgozatot az adott szakképesítésért felelős szakintézetben kijelölt oktató segítségével készíti a szakgyakorlati időszak folyamán.

A szakvizsga bizonyítvány megszerzése a képzést követően, annak eredményes zárásával, valamint a pécsi szakgyógyszerész képzés vezetője (Grémiumvezető) által javasolt abszolutórium kiállítását követően a Nemzeti Vizsgabizottság által szervezett szakképesítő vizsgán történik.

2. Hatályosság

Jelen eljárásrend a Szak-és Továbbképző Bizottság feladatkörét, működését, összetételét és eljárását szabályozza. Hatálya kiterjed a PTE-vel munkaviszonyban álló azon közalkalmazottak szakmai munkájára, akik a Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában közreműködnek.

3. Felelősség

A szabályozott tevékenység betartásáért valamennyi az eljárásban/tevékenységben résztvevő személy, betartatásáért és ellenőrzéséért – kompetencia körben – a Kar dékánja és a Bizottság elnöke a felelősek.

4. Kapcsolódó hivatkozások és dokumentumok

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 24. számú melléklete, azaz a Gyógyszerésztudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban GyTK SZMSZ). A PTE GyTK hivatalos weboldalán az Egyéb Egységek között megtalálható Szak- és Továbbképző Bizottság honlapján található dokumentumtárban látható szakmai beszámolók, jegyzőkönyvek.

5. A Bizottság jogköre

A Bizottság a következő ügyekben jár el jelen eljárásrend keretei között :

- a) a hazai szükségletek és az európai integráció igényeinek megfelelően – meghatározza és kidolgozza az Egyetem szak- és továbbképzési célkitűzéseit a szak- és továbbképzendők körében, különösképpen az Egyetemhez tartozó dunántúli régióban, de részt vállalva országos szinten is,
- b) kontrollálja a szak- és továbbképzendők szak- és továbbképzéssel kapcsolatos feladatait,
- c) támogatja a külső szakképzőhelyek akkreditációját és részt vállal a folyamat menedzselésében,
- d) a szakképzéshez kapcsolódó teljes körű adminisztráció vitás helyzeteiben véleményez,
- e) kérésre az abszolutóriumok kiadásához szükséges véleményt készít,
- f) kapcsolatot tart a szakirányok felelős vezető oktatóival,
- g) javaslatot tehet a Nemzeti Vizsgabizottság részére szakgyógyszerész vizsgák helyére, idejére és bizottsági összetételére vonatkozóan,

- h) az egészségügyi felsőfokú szakirányú továbbképzés akkreditált tanfolyamainak pontszám elbírálásához a jogszabályi elírások keretei között kidolgozza az egyetemi elveket, szempontrendszert,
- i) a régió intézményeiben kezdeményezett továbbképzendők számára meghirdetett továbbképző kurzusok egyetemi opponálásában aktívan részt vesz,
- j) biztosítja a szakirányú továbbképzések kari szintű egységes nyilvántartását, kiemelten a licence specializációs lehetőségekre,
- k) minden olyan feladatot ellát, amelyre a Dékán felkéri és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéshez illetve továbbképzéshez kapcsolódik.

6. A bizottság szervezete (a folyamat kivitelezésének helye, a kivitelezésben részt vevők köre, szerepük, felelősség - körük)

A Bizottság elnökét a Dékán választja. A Bizottság az elnök által felkért, dékán által jóvá hagyott egyetemi polgárokból áll, akik szakgyógyszerész végzettséggel rendelkeznek.

A Bizottság jelenleg 4 főből áll, melyben képviselket kapnak a Gyógyszerésztudományi Kar Intézeteinek/Tanszékeinek gyógyszerész munkatársai. Egy adott ciklusban a Bizottsági tagok névsora a GyTK honlapján érhető el.

A Bizottság tagjai akadályoztatásuk esetén megbízottjuk útján is képviseltethetik magukat az ülésen, akire átruházhatják szavazati jogukat, amennyiben ezt előzetesen, írásban bejelentik a Bizottság elnökének vagy titkárának. A Bizottság meghívott tagjai nem rendelkeznek szavazati joggal. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti az ülést.

A Bizottság munkáját a PTE ÁOK Szak - és Továbbképző Központ segíti.

A Bizottság titkára:

- a) az elnökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit, valamint a Bizottsági ülések éves tervezetét;
- b) nyilvántartja a bizottsági anyagokat, jegyzőkönyveit, azt a Dékánnak aktuálisan megküldi.

6.1. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

A tagok jogosultak:

- a Bizottság ülésén részt venni,
- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

A tagok kötelesek:

- akadályoztatásuk esetén távolmaradásukat az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- az előre ütemezett bizottsági ülések legalább felén részt venni.

Az elnök feladata, hogy koordinálja a Bizottság működését. Az elnök összehívja a bizottsági üléseket és vezeti azokat, valamint felel a bizottsági határozatokért. A Bizottság titkára az egyéb feladatokon túl a bizottsági ülések jegyzőkönyveit készíti el. A titkár feladata ezek mellett a Bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása a bizottság tagjai számára, a bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása.

7. Összeférhetetlenség

A döntéshozatalban nem vehet részt a Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

8. Ügyrendi folyamatok leírása

8.1. A Bizottság ülésrendje

A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal tart ülést a Kar hivatalos helyiségében. A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.

A Bizottság minden ülését megelőzően elektronikus időpont-választásra kerül sor. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 3 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

8.2. A Bizottság üléseinek előkészítése

A Bizottság üléseinek előkészítése a titkár feladata. A Bizottságok ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Bizottság tagjai és a meghívottjai számára e-mailen a Bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal. Sürgős esetben a Bizottságot az elnök ad hoc módon is összehívhatja, illetve elektronikus úton történő együttműködésüket kérheti.

8.3. A Bizottság ülése

Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a határozatképességet, ismerteti a napirendet. Amennyiben a napirend elfogadásra kerül, a Bizottság részletesen megtárgyalja az előterjesztéseket és azokról határozati formában dönt.

8.4. Határozathozatal

A Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben illetve a jelenlévő tagok többségének indítványára. A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8.5. Jegyzőkönyv

A Bizottság üléseiről a titkár, akadályoztatása esetén a levezető elnök által felkért tag jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a vita lényegét, a határozat szövegét. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti és annak egy példányát eljuttatja a Dékánnak.

9. Alkalmazott dokumentált információk

A Bizottság ülésein vezetett jelenléti ívek, feljegyzések, emlékeztetők és meghívók, továbbá az éves szinten a Bizottság munkájáról szóló beszámolás, összegzés.

10. Az eljárás elosztási jegyzéke

Jelen eljárásrend a Gyógyszerésztudományi Kar működését szabályozó dokumentáció részét képezi, és a GyTK hivatalos weboldalán az Egyéb Egységek között megtalálható Szak- és Továbbképző Bizottság honlapján, a dokumentált információkat tartalmazó adattárban elérhető.

Pécs, 2017. augusztus 30.

(Dr. Botz Lajos)
Szak- és Továbbképző Bizottság elnöke

1. sz. melléklet

Az SZT.BIZ.17.08.30. sz. dokumentációhoz kapcsolódóan (érvénybelépés: 2017.09.01.)

A Pécsi Tudományegyetemen meghirdetésre kerülő alap- és ráépített szakképesítések és a felelős vezető oktatók bemutatása (Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet alapján).

Szakgyógyszerész alap-szakképesítések (törzsképzési + szakgyakorlati idő)	Felelős oktató neve és elérhetősége
Gyógyszerellátási szakgyógyszerészet szakirányon belül	
Gyógyszertár üzemeltetés, vezetés (12+24 hó)	Dr. Botz Lajos (botz.lajos@pte.hu)
Gyógyszerészi gondozás (12+24 hó)	Dr. Botz Lajos (botz.lajos@pte.hu)
Gyógyszertári minőségbiztosítás (12+24 hó)	Dr. Mayer Klára (klara.mayer@aok.pte.hu)
Fitoterápia (12+24 hó)	Dr. Deli József (jozsef.deli@aok.pte.hu)
Farmakológia, farmakoterápia (24+24 hó)	Dr. Pethő Gábor (gabor.petho@aok.pte.hu)
Kórházi-klinikai szakgyógyszerészet szakirányon belül	
Kórházi-klinikai szakgyógyszerészet (12+24 hó)	Dr. Botz Lajos (botz.lajos@pte.hu)
Klinikai laboratóriumi gyógyszerészet (24+34 hó)	Dr. Kőszegi Tamás (koszegi.tamas@pte.hu)
Klinikai mikrobiológiai laboratóriumi gyógyszerészet (24+36 hó)	Dr. Kocsis Béla (Bela.Kocsis@aok.pte.hu)
Ipari szakgyógyszerészet szakirány	Dr. Perjési Pál (pal.perjesi@aok.pte.hu)
Szakgyógyszerészi ráépített szakképesítések (képzési idő)	Felelős oktató neve és elérhetősége
Onkológiai gyógyszerészet (24 hó)	Szabóné Dr. Schirm Szilvia (schirm.szilvia@pte.hu)
Infektológiai gyógyszerészet (24 hó)	Dr. Botz Lajos (botz.lajos@pte.hu)
Gyógyszer-információ és terápiás tanácsadás (24 hó)	Dr. Lankó Erzsébet (lanko.erzsebet@pte.hu)
Parenterális gyógyszerelés (24 hó)	Szabóné Dr. Schirm Szilvia (schirm.szilvia@pte.hu)
Toxikológia (24 hó)	Dr. Mayer Máttyás (matyas.mayer@aok.pte.hu)

Forrás: <http://gytk.pte.hu/hu/menu/menupont/125>