

5/2017 (08.16.) sz. dékáni utasítás a Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karának munkahelyi jelenlét és távollét nyilvántartási rendszerének kari sajátosságairól

1.§ A Pécsi Tudományegyetem munkavállalói számára a munkahelyi jelenlét és távollét nyilvántartási rendszerét a 9/2016. Kancellári utasítás „Az évi rendes szabadságok és egyéb munkaidő kedvezmények kiadásának, nyilvántartásának és lejelentésének, valamint a munkahelyi jelenlét és távollét nyilvántartásának, túlmunka elrendelésének” utasítás (a továbbiakban: Utasítás) határozza meg.

2.§ (1) Az Utasítás alapján az oktatók kötetlen munkarendben dolgoznak, munkaidő nyilvántartást nem kell vezetniük. A Gyógyszerésztudományi Karon folyó oktatási és kutatási tevékenység, különös tekintettel a gyakorlatokon/kutató laboratóriumokban végzett munkára, az élet és vagyonbiztonság, valamint az ezzel kapcsolatos kötelezettségek és felelőségek miatt a munkaidő nyilvántartás vezetési kötelezettség hiányában is valamennyi közalkalmazottnak kötelezettsége a munkahelyi jelenlét és távollét írásos rögzítése.

(2) Az Utasítás egyéb rendelkezéseit a Gyógyszerésztudományi Kar valamennyi közalkalmazottja köteles betartani.

Eljárási szabályok

3.§ (1) A 2. § szerinti kötelezettséget a Gyógyszerésztudományi Kar oktatói jelen Dékáni Utasítás 1. sz. mellékleteként kiadott munkahelyi jelenlét nyilvántartó lap alkalmazásával teljesítik jelen utasítás hatálybalépést követően.

(2) A Gyógyszerésztudományi Kar nem oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjának munkarendje kötött, egy műszakos munkarend. Ezen munkatársak a 9/2016. Kancellári utasításnak megfelelően kötelesek eljárni, az utasítás 1.1 mellékletében meghatározott jelenléti ívet kötelesek vezetni.

(3) A jelenlét nyilvántartó lapok és a jelenléti ívek elkészítéséért, pontos vezetésért illetve a nyomtatványok megőrzésért az adott szervezeti egység (intézet, tanszék) vezetője felelős.

(4) A nyomtatványok 5 évig megőrizendők.

4.§ (1) Oktatók esetében a be- és kilépés munkahelyi jelenlét nyilvántartó lapon rögzített időpontjai közti időt úgy kell tekinteni, hogy az oktató az intézményben tartózkodott. Ez alatti időben az oktató felel a gyakorlatokon/laboratóriumokban végzett munka, az élet és vagyonbiztonság, valamint az ezzel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért.

Hatályba léptető rendelkezés

5.§ Jelen utasítás 2017. szeptember 1-én lép hatályba.

Pécs, 2017. augusztus 16.


Dr. Perjesi Pál
egyetemi tanár

dékán



Munkahelyi jelenlét nyilvántartó lap

Szervezet: Gyógyszerésztudományi Kar

Szervezeti egység:

Év, hónap:

Név:

Nap	Munkahelyi jelenlét				Megjegyzés*
	kezdete	aláírás	vége	aláírás	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Pécs,..... év hó nap

közalkalmazott

munkahelyi vezető